

<補助金情報> 平成29年度補正予算で注目の3つの補助金

いよいよ！ものづくり補助金をはじめとした大型の補助金シーズンが到来しました。今回は注目の3つの補助金情報をお届け致します。

①ものづくり・商業・サービス経営力向上支援補助金【公募中】

予算額1,000億円(1社当たり補助額1,000万円として、支援見込み1万社超)

②サービス等生産性向上IT導入支援事業(IT導入補助金)

予算額 500億円(1社当たり補助額50万円として、支援見込み10万社)

③小規模事業者持続化補助金【公募中】

予算額 120億円(1社当たり補助額50万円として、支援見込み2.4万社)

これらの補助金は、中小企業の「稼ぐチカラ」を創り、強化するための設備投資・IT投資・販売促進を対象としたものです。もしも、今年の下半期に設備投資をお考えの場合には、絶好のタイミングですので、一度補助金情報をご確認のうえ、活用の検討をオススメします。

◆補助額最大1,000万円！ものづくり補助金 申請における3つの注意点

注意点1. 設備の発注は、「いますぐ」に出来ません！

:今回、ものづくり補助金の申請締切(4/27)後、6月中に採択発表(予定)となります。その後、交付申請を行い、ようやく7月末～8月頃に交付決定となり、設備発注は、その後となりますので、発注の時期にはご注意ください。これより早めに発注をした場合(フライング)は、補助対象外となってしまいます。

注意点2. 補助率を引き上げる施策をご存知ですか？

:過去、ものづくり補助金では補助率が2/3でしたが、今回は補助率が1/2となっています(※小規模型を選択した小規模事業者は除く)。しかし、今回以下の条件を満たした場合には、この補助率が2/3に引き上げられます。

- (1)一定の要件を満たす「先端設備等導入計画」の認定取得(申請中も含む)。
- (2)一定の要件を満たす「経営革新計画」の承認取得(申請中も含む)。

注意点3. その事業計画は「革新的」な内容ですか？

:ものづくり補助金では、導入設備の機能(『この設備があれば・・・ができる』)を説明するだけでは合格ラインをクリアすることは難しくなります(=「革新的」とは言えない)。

例えば、自社技術の転用や新しい価値の発掘による、「今までにない」サービスづくりが必要です。「今までにない」は、日本初レベルではなく、地域初レベルでも十分に革新的と考えられます。



◆支援数2.4万社！小規模事業者持続化補助金 申請におけるポイント

小規模事業者持続化補助金は、販売促進・販路開拓のための取組みに対して最大50万円(賃上げ・買い物弱者・海外展開に取組む場合は、最大100万円)が補助される制度です。

具体的な対象事業例としては・・・

- (1)店舗の内装工事を行い、より多くの顧客が利用できるようなレイアウトを実施
- (2)新たに出前を開始したことをPRするチラシの作成、配布を実施
- (3)商品の梱包・パッケージを刷新し、自社のブランド力を向上

いかがでしょうか？ 販促に繋がる取組みであれば、幅広く該当する余地があります。『こんな取組みでも大丈夫？』など、ご不明な点等ございましたら、お気軽にご相談下さい。

<「ものづくり補助金」・「小規模事業者持続化補助金」のお問合せ先>

リタネット事業協同組合 事務局 担当: 櫻井 誠・加納 美季

電話: 048-658-8881

『ものづくり補助金の件で・・・』とお問い合わせ下さい。

中小企業のIT支援事業

給与計算担当者のための

“超楽々勤怠集計ツール” 製品説明会

IPad打刻端末で
不正打刻防止！！

毎月の給与計算で、勤怠集計に時間を費やしていませんか？

当組合では、組合員さんからの「人手不足なので、勤怠集計の作業時間を短縮したい」というご要望に対して、マクロ機能を活用した“超楽々勤怠集計ツール”を開発しました。

定例業務にITシステムを取り入れると、作業時間が大幅に短縮されます。“超楽々勤怠集計ツール”を導入された組合員様から、「今まで2時間かかっていた集計作業が、たった5分で終わった。」という話も聞きます。

従来の紙のタイムカードレコーダーから、データが取り出せる打刻端末に切り替えれば、あとはツールが自動的に、複雑な集計作業や面倒な勤務表の作成まで行ってくれます。集計結果を給与計算ソフトに取り込むまでの流れがボタン1つ！ミスの軽減と大幅な時間短縮が実現できます。



また、QRコードを読み取るiPad打刻システムも開発しました。これを利用すれば不正打刻を防止することができ、毎月のタイムカード用紙の交換が不要になります。

当日は、“超楽々勤怠集計ツール”のデモを行いますので、実際にどれだけ勤怠集計の効率化が図れるのかを体験して下さい！

また説明会后に、1社20分程度の個別相談会の時間を設けております。ご希望の方は、下記申込み欄にチェックをお願い致します。

開催日時

第1回目	3月23日(金)	13:40受付開始 14:00開始 15:00終了
第2回目	4月20日(金)	13:40受付開始 14:00開始 15:00終了

開催場所

会場
埼玉県さいたま市大宮区吉敷町1-135
アライ吉敷1丁目ビル9階 セミナールーム
(最寄り駅：大宮駅・さいたま新都心駅)

※第1回目と第2回目は同じ内容となります。

申込・問い合わせ

FAX送信先
048-658-8883

リタネツ事業協同組合 事務局
TEL:048-658-8881

会社名	役職	氏名
住所	TEL	FAX
参加日	個別相談会への参加	<input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない

定期社員研修

ビジネスマナー

エクセル

HIRサポート定期社員研修とは、社員は会社の資産であり、同時に企業競争力の源泉と考え、人材育成を大切に中小企業のお役に立ちたいと考え開催する講座です。

第1部 どこへ行っても大丈夫、ビジネスマナー 初級講座

10:00
~12:00

- ビジネスマナーとは、ビジネスの場面での相手への礼儀・思いやりの作法と言われます。ゆえに知らない相手に失礼をしてしまったり、赤っ恥をかいたり、悪気はないのに誤解されて人間関係を悪くしてしまうなんてこともあるのです。
- 今回のセミナーでは基礎的なビジネスマナーを学んでいただきます。ビジネスマナーを身に付けることは、自身の仕事を円滑に進めていくことに役立ちます。出来るビジネスパーソンの第一歩として、ビジネスマナーを学んでみてはいかがでしょうか？

セミナー内容

- ビジネスマナーの基本的な考え方
- 挨拶の仕方
- 名刺交換
- 会議室、エレベーター、車などの上座・下座
- 来客対応
- 電話応対
- 身だしなみの考え方
- 上司・先輩への対応・敬語 等

講師

社会保険労務士
川本 真由美

長野県出身
・中小企業の労務管理支援を中心に、就業規則作成支援や助成金申請代行支援を行っている。



第2部 【Excel=難しい】を【Excel=楽しい】に！！

13:30
~16:00

- まずは「知る」、「知っている」から「使える」に変えるExcelの実践研修ー
- 「Excel」と聞くと関数やグラフ、マクロやVBAが浮かび「難しい」と思いませんか。あげれば無限大の活用方法があることと思います。だからといってExcel=「難しい」と思うことはありません。最初は簡単に使える機能を、覚えて次に新たな機能を、と自然にレベルアップをしていきます。知るとどんどん使いたくなる、また新しく知りたくなる、そんなワクワク感がExcelにはあります。
 - パソコンは一人一台ご用意いたします。そのため実践が出来て身に付きやすい！仕事で実用作成している資料もお見せするので、仕事への活用法がイメージしやすい！

セミナー内容

- この資料はword?Excel?PowerPoint?
- Excelの基礎知識
- 覚えて楽々！ショートカットキー
- 関数と数式
- テーブル機能
- 書式の設定 等

講師

大塚 樹

東京都出身
・現在は給与計算業務を担当、給与計算データを基にエクセルを使用して「資金分析」や「労働時間」分析を行い、顧客へ提供するサービスを担当



対象者：●社会人1年生 ●入社1、2年目の若手社員 ●ビジネスマナー、エクセルについて“ちょっと自信がありません”と言う方

会場 プラザノース(さいたま市北区宮原町1-852-1)
●第1部 第4セミナールーム
●第2部 第7セミナールーム
※3月30日、4月25日両日とも同じセミナールームでの開催となります。

交通案内

- 埼玉新都市交通伊奈線
- ニューシャトル
- 「加茂宮駅」下車、徒歩約5分
- 駐車場あり ※最初の2時間は無料。

開催日時 ①3月30日(金) ②4月25日(水)
10:00~16:00 (受付 9:45~)

受講料

CWM-CFのお客様は無料
1名 3,000円(税込み)

3/30・4/25 セミナー申込書 (FAX:048-871-9869)

企業名	参加者名	勤続年数
	参加者名	勤続年数
所在地	1部2部のみの参加ご希望の場合、ご相談ください 参加日に○をして下さい 3月30日・4月25日	
電話	FAX	